Al Responsabile per la prevenzione della corruzione
e la trasparenza del Comune di Bondone

Oggetto: Richiesta di accesso civico

(art1, comma 1, della L.R. 29.10.2014 n. 10 e art. 5 del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33)

La/Il sottoscritta/o
COGNOME*_____NOME*_____
NATA/O a *_____ il *_____
RESIDENTE in *_____
VIA *_____ N. * _____
e-mail _____ PEC _____
tel. _____

Indirizzo per le comunicazioni: _____*1*
*dati obbligatori

CONSIDERATA

□ l'omessa pubblicazione
□ la pubblicazione parziale

del seguente documento / informazione / dato:
_____

_____

_____

_____

CHIEDE
la pubblicazione di quanto richiesto dandone comunicazione al/alla sottoscritto/a ai recapiti sopra citati.

Allo scopo dichiara di aver preso visione della nota Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta

Data _____ Firma _____

All.: documento di identità in corso di validità

1 Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta
(ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bondone (email: comune@comune.bondone.tn.it; sito web: http://www.comune.bondone.tn.it);
- responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: http://www.comunitrentini.it);
- i dati vengono raccolti e trattati al fine di dare riscontro alle richieste di accesso civico presentate all'Amministrazione comunale;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico, ai sensi della normativa statale e regionale in materia di trasparenza (decreto legislativo n. 33/2013; legge della Regione Trentino Alto Adige n. 10/2014);
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;

- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono a loro volta titolari del diritto di accesso;
- i dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero.
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli autorizzati del Servizio Segreteria;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini del riscontro alle richieste di accesso civico. Non fornire i dati comporta l'impossibilità di dare riscontro alle richieste medesime;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
    - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
    - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
    - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
    - ottenere la rettifica , la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
    - richiedere la portabilità dei dati;
    - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
    - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
    - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.