

CHIARA VALERIO

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Strumenti di scrittura e calcolo digitale
- Contabilità e fatturazione
- Abilità di pianificazione
- Attitudine al miglioramento continuo
- Controllo di gestione
- Affidabilità
- Rispetto delle scadenze
- Puntualità e affidabilità
- Gestione amministrativa dell'ufficio
- Conoscenza delle procedure commerciali
- Precisione
- Conoscenza del settore metalmeccanico
- Capacità organizzative
- Capacità di pianificazione
- Capacità di multitasking
- Utilizzo software amministrativo
- Fatturazione elettronica
- Capacità di analisi
- Problem solving
- Flessibilità
- Uso dei principali strumenti informatici
- Attenzione ai dettagli
- Pianificazione organizzativa
- Archiviazione cartacea e digitale
- Microsoft Office

COMPETENZE LINGUISTICHE

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Impiegata amministrativa

10/2011 - Attuale

Meccanica melzani s.r.l. - Bondone

- Supporto alle attività di gestione del centralino e dello smistamento della corrispondenza.
- Gestione delle agende e supporto all'organizzazione di eventi e riunioni predisponendo dati e presentazioni.
- Accoglienza dei visitatori, registrazione dei dati e rilascio dei badge per l'accesso.
- Redazione e invio di corrispondenza commerciale tramite e-mail garantendo una comunicazione chiara e professionale con clienti e fornitori.
- Gestione e organizzazione degli archivi documentali cartacei e digitali dell'azienda.
- Elaborazione e gestione degli ordini delle forniture per l'ufficio e controllo delle scorte garantendo il rifornimento dei materiali.
- Supervisione degli ordini di acquisto e verifica dell'avvenuta consegna.
- Presidio delle operazioni amministrative e burocratiche di competenza garantendo il rispetto delle scadenze.
- Emissione fatture, registrazione e verifica dei pagamenti in entrata.
- Archiviazione e classificazione di fatture e altri documenti amministrativo - contabili.
- Predisposizione e archiviazione di documenti interni e della contabilità base.
- Registrazione della contabilità fornitori ed effettuazione dei pagamenti.
- Monitoraggio dei flussi relativi a incassi e pagamenti.
- Registrazione dei pagamenti ricevuti sul registro prima nota.
- Gestione delle relazioni con banche, pubbliche amministrazioni e altri enti.
- Supporto per procedure di sollecito nei casi di insolvenza.
- Gestione degli adempimenti periodici relativi al calcolo e pagamento dell'IVA.
- Collaborazione con il consulente del lavoro nell'invio delle pratiche di assunzione del personale o dei cedolini dei dipendenti.
- Gestione certificazione qualità ISO 9001:2015 ed elaborazione documentazione relativa.
- Gestione certificazione automotive IATF 16949:2016 ed elaborazione documentazione relativa.
- Preparazione di presentazioni, report e documenti di vario genere.

Impiegata commerciale

07/2011 - 09/2011

Ateco s.r.l. - Bagolino

- Collaborazione allo sviluppo e all'implementazione di strategie promozionali.
- Applicazione delle azioni e delle strategie commerciali indicate dalla Direzione.
- Chiusura di nuovi contratti grazie all'offerta di luce e gas a prezzi concorrenziali.

Cameriera di sala e bar

10/2010 - 07/2011

Cimarolli Romedio - Storo

Italiano: Lingua madre

Inglese: A2



Elementare

Tedesco: A2



Elementare

- Accoglienza dei clienti fornendo assistenza nel corso del servizio.
- Comunicazione con la clientela all'arrivo, accompagnamento ai tavoli e presentazione del menù.
- Presa della comanda e trasmissione degli ordini al personale di cucina.
- Gestione delle prenotazioni e degli ordini.
- Servizio ai tavoli con velocità, cortesia e precisione.
- Verifica della soddisfazione degli ospiti durante il servizio e risoluzione di eventuali problematiche.
- Elaborazione del conto, gestione dei pagamenti ed emissione delle ricevute.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Ragioneria e Perito Commerciale, 2004 - 2010

Lorenzo Guetti - Tione di Trento

HOBBY E INTERESSI

- escursionismo
- sci
- viaggi in genere

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti in questo CV ai fini della ricerca e selezione del personale.

Chiara Valerio

05/05/2025 Bondone