

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

FOTI ERICA

italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2018 a tutt'ora

Sanika srl – via Primo Maggio 22 – 38089 Storo (TN)

FABBRICAZIONE DI BAGNI PREFabbricati

Impiegato amministrativo

Responsabile delle Risorse Umane

2011 - 2017

Studio Foti e Amistadi srl – via Del Foro 22 Tione di Trento (TN)

STUDIO DI CONSULENZA CONTABILE AZIENDALE

Assistente amministrativo e contabile

Gestione ed Elaborazione buste paga, addetto alla segreteria e alle relazioni con la clientela

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Marzo 2013 Laurea Triennale in Consulente del Lavoro e delle Relazioni Industriali

Dipartimento di Giurisprudenza – Università degli Studi di Brescia

Diritto del lavoro, diritto commerciale, diritto privato, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, relazioni industriali, sociologia e organizzazione delle risorse umane

Dottoressa in consulente del lavoro e delle relazioni industriali

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Ottima conoscenza della lingua italiana, sia in forma scritta che orale; Notevole abilità ad imparare mansioni nuove e ad adattarsi a nuovi contesti, queste capacità mi hanno infatti permesso di gestire, soprattutto in questo ultimo anno, tutto ciò che riguarda l'amministrazione del personale
MADRELINGUA	ITALIANA
	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	buono buono elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	CAPACITÀ RELAZIONALI E DI ADATTAMENTO A NUOVI CONTESTI SOCIALI O LAVORATIVI MOLTO BUONE, GRAZIE ANCHE ALL'ESPERIENZA UNIVERSITARIA CHE TI METTE DI FRONTE A NUOVE SITUAZIONI E CONOSCENZE
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	NOTEVOLA COMPETENZA NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E NELL'ADATTAMENTO A NUOVI CONTESTI E STRUMENTI LAVORATIVI; L'ORGANIZZAZIONE E L'ORDINE FANNO DEL MIO LAVORO UNA VALIDA PREROGATIVA
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	ECCELLENTE ESPERIENZA NELL'UTILIZZO DEL COMPUTER ED IN PARTICOLARE DEL PROGRAMMA OFFICE (SOPRATTUTTO WORD ED EXCEL).
PATENTE O PATENTI	Patente b e automunita
ULTERIORI INFORMAZIONI	Mamma di 2 gemelle

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).